

**Acta Administrativa de Entrega – Recepción Intermedia**

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción Intermedia de los asuntos y recursos de las dependencias y Organismos Auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los Artículos 1, 3 fracción III, 5, 7 inciso b), 8, 9, 11, 14, 16, 19, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.

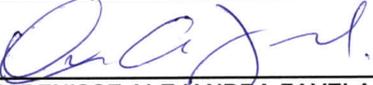
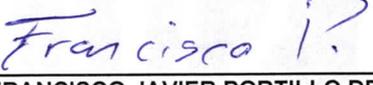
En la Ciudad de Durango, Municipio de Durango, Estado de Durango, siendo las 10:00 hrs., del día 14 de septiembre 2022, se reúnen en las Oficinas que ocupa la Unidad denominada COORDINACIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN de la Universidad Tecnológica de Durango, ubicada en Carretera Durango – Mezquital, Km. 4.5 Gabino Santillán. C.P. 34308, Durango, Dgo, los Servidores Públicos Entrante y Saliente quienes entregan y reciben la COORDINACIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN de la Universidad Tecnológica de Durango.

Se encuentra presente en este acto el Representante de la Secretaría de Contraloría, conforme a las atribuciones que establece la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, según el Artículo 36 fracciones XIV y XV, y el Artículo 62 del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango.

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

**UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA COORDINACIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE DURANGO; INTEGRADA POR 5 (CINCO) ANEXOS, CON 11 (ONCE) FORMATOS; DANDO UN TOTAL DE 38 FOJAS; MISMAS QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, EN EL SISTEMA INTEGRAL DE ENTREGA RECEPCIÓN.**

La presente Acta Administrativa se elabora un tanto original y se generará una copia electrónica la cual quedará bajo resguardo de la Secretaría de Contraloría del Estado u Órgano Interno de Control, según corresponda; quien a su vez la remitirá a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

ENTREGA	RECIBE
 C. DENISSE ALEJANDRA FAVELA CHACÓN	 C. FRANCISCO JAVIER PORTILLO DEL CAMPO

**TESTIGOS DE ASISTENCIA:**

 C. VERENICE TORRES GUERRERO	 C. NISHMET YISSEL VILLANUEVA JAIK
--	---

**POR LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA:**

  
C. LUIS ALBERTO LIMÓN REYES