

**Acta Administrativa de Entrega – Recepción Intermedia**

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción de los asuntos y recursos de las dependencias y organismos Auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción III, 5, 7 inciso b), 8, 9, 11, 14, 16, 19, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.

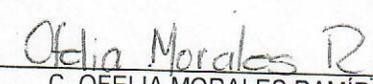
En la ciudad de Durango, Municipio de Durango, del Estado de Durango, siendo las 12:00 horas del día 29 de agosto de 2022, se reúnen en las oficinas que ocupa la Unidad de Trabajo denominada Oficina de Enlace con el Servicio Profesional Docente del Sistema Estatal de Telesecundaria (SETEL), ubicadas en calle Dr. Isauro Venzor No. 812 Ote., Col. Ciénega, C.P. 34090, los Servidores Públicos C. C. ÁNGEL RICARDO FLORES ESPINOZA y C. OFELIA MORALES RAMÍREZ, quienes entregan y reciben en calidad de Responsable de la Oficina de Enlace con el Servicio Profesional Docente del SETEL, de la Unidad Administrativa denominada Oficina de Enlace con el Servicio Profesional Docente del SETEL, respectivamente.

Se encuentra presente en este acto el representante de la Secretaría de Contraloría, conforme a las atribuciones que establecen los Artículo 36 fracciones XIV y XV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango y 62 fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango.

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas de estudios, y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA OFICINA DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE DEL SETEL; INTEGRADA POR 5 (CINCO) ANEXOS, CON 9 (NUEVE) FORMATOS; MISMOS QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

La presente Acta Administrativa se elabora en un tanto original y se genera una copia electrónica la cual quedará bajo resguardo de la Secretaría de Contraloría del Estado u Órgano Interno de Control, según corresponda.

ENTREGA	RECIBE
 C. . ÁNGEL RICARDO FLORES ESPINOZA	 C. OFELIA MORALES RAMIREZ

TESTIGOS DE ASISTENCIA	
 C. MARTHA ORALIA JIMÉNEZ DELGADO	 C. NANCY ARACELI MEZA HERNÁNDEZ

POR LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA
 C. LIC. ALEJANDRA CARRANZA MARTÍNEZ.