

Acta Administrativa de Entrega – Recepción Intermedia

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción Intermedia de los asuntos y recursos de las dependencias y organismos Auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción III, 5, 7 inciso b) 8, 9, 11, 14, 16, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango. -----

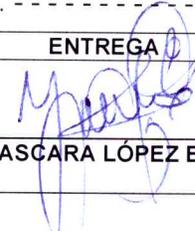
En el Municipio de Durango, Estado de Durango, siendo las **09:10** horas, del día **11 de Julio de 2022**, se reúnen en las oficinas que ocupa la Unidad de Trabajo denominada **Área de Administración del Centro de Atención a Personas con Problemas de Alcoholismo y Adicciones “Misión Korian”** de la Dirección de Programas Asistenciales y Atención al Adulto Mayor del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango, ubicadas en Domicilio Conocido, sin número, Poblado J. Refugio Salcido, Código Postal 34323, de la Ciudad de Victoria de Durango, Dgo., el servidor público entrante y saliente del **Área de Administración del Centro de Atención a Personas con Problemas de Alcoholismo y Adicciones “Misión Korian”**. -----

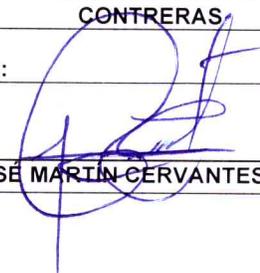
Se encuentra presente en este acto el representante de la Secretaría de Contraloría, conforme a las atribuciones que establece la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, según el artículo 36 fracciones XIV y XV, y el artículo 62 fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango.-----

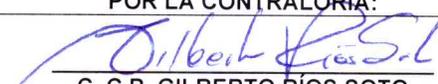
Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el Ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información.

UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON PROBLEMAS DE ALCOHOLISMO Y ADICCIONES “MISIÓN KORIAN” DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ASISTENCIALES Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE DURANGO**; INTEGRADA POR **07** (SIETE) ANEXOS, CON **15** (QUINCE) FORMATOS; MISMOS QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, EN EL SISTEMA ELECTRONICO DE ENTREGA RECEPCIÓN.-----

La presente Acta Administrativa se elabora en un tanto original y se genera una copia electrónica la cual quedará bajo resguardo de la Secretaría de Contraloría del Estado u Órgano Interno de Control, según corresponda. -----

ENTREGA	RECIBE
	
C. C.P. YASCARA LÓPEZ ENRÍQUEZ	C. I.C.F. TANIA STEFANIE SERRATO CONTRERAS

TESTIGOS DE ASISTENCIA:	
	
C. KARLA LETICIA MONREAL VELA	C. ING. JOSÉ MARTÍN CERVANTES ENRÍQUEZ

POR LA CONTRALORÍA:

C. C.P. GILBERTO RÍOS SOTO