

## CURRÍCULUM VITAE



### DATOS PERSONALES

**NOMBRE:** Erasmio Luis Hernández Vásquez

**Dirección:**

**Col:**

**Cel:**

**E- Mail:**

**Edad:** 52 Años

**Fecha De Nacimiento**

**Lugar De Nacimiento:** Oaxaca de Juárez, Oax.

**Nacionalidad:** Mexicana

**Estado Civil:** Casado

**CURP:**

**RFC:**

**Grado De Estudios:** Licenciatura en Contaduría Pública  
Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca (UABJO)

**Objetivo Profesional:** Desarrollarme satisfactoriamente en el ámbito profesional, aportar mis ideas, alcanzar objetivos junto con la empresa, ser eficaz y eficiente en lo que me desarrolle y ser parte de una empresa solida reconocida por el don de servicio.

### EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL

- ❖ **NOMBRE DEL DESPACHO:** Grupo Sidla S de R L de C V.  
**Domicilio:** Av. Presidente Carranza # 619-2 Col. Centro, Torreón, Coah. CP 27000  
**Jefe Inmediato:** C. P. Cristal Alicia García García.  
**Tel. (871) 7 13 81 80**

**Actividades desarrolladas:** Presentación de los servicios de asesoría contable y fiscal, Outsourcing, Servicio de Reclutamiento y Selección de Personal, elaboración de expedientes de los trabajadores, cálculo y administración de nóminas, elaboración de altas, bajas, modificaciones de salario y cálculo de las cuotas obrero patronales, asesoría contable y administrativa.

❖

**Fecha de entrada:** Enero 2015

**Fecha de salida:** Activo a la fecha

**Puesto ocupado:** Dirección en la localidad de Durango, Dgo.

- ❖ **NOMBRE DEL DESPACHO:** Inteligencia en Dirección de Negocios S.A DE C.V.  
**Dirección:** Calle Valle del Guadiana # 212, Colonia Esperanza, Durango Dgo.  
C.P. 34080  
**Jefe Inmediato:** L.C.P. Bonifacio López Servando.

**Actividades desarrolladas:** Presentación de los servicios que ofrece el despacho al que trabajaba como son, la planeación Fiscal, Servicio de Reclutamiento y Selección de Personal así como administración de nóminas.

**Fecha de entrada:** Marzo del 2008

**Fecha de salida:** Octubre del 2014

**Puesto ocupado:** Dirección en la localidad de Durango Dgo.

- ❖ **NOMBRE DE LA EMPRESA:** LOS PACOS DE OAXACA S.A. DE C.V.

**Domicilio:** Belisario Domínguez # 108 -1 Colonia Reforma Oaxaca, Oax.  
CP 68050

**Tel.** (01) 951 515 35 73

**Contacto:** Lic. Laura Canseco Florián.

**Actividad:** Contabilidad en General, Elaboración y Cálculo de Nóminas, pago a proveedores así como supervisión del cobro de la cartera de clientes, elaboración y cálculo de impuestos, cumplimiento en tiempo y forma de obligaciones fiscales (Declaraciones Mensuales, Anuales e Informativas.), así como todo lo referente a la administración de la empresa.

**Fecha de entrada:** Junio de 1990

**Fecha de salida:** Diciembre del 2007

**Puesto ocupado:** Contador General

- ❖ **NOMBRE DEL DESPACHO:** Consultoría Empresarial S.C.

**Domicilio:** Calzada Porfirio Díaz # 100 Col. Reforma, Oaxaca, Oax. CP 68050

**Jefe.** Lic. Eligio Hernández Carrillo

**Responsabilidades:** Control de varios clientes asignados respecto a la elaboración de sus Impuestos, realización de todo el proceso contable, manejo del IDSE mediante Altas/bajas y modificaciones de Salarios de sus trabajadores, cálculo de Nóminas y determinación de SUA.

**Actividades desarrolladas:** Contabilidad en General, Cálculo de Nóminas e impuestos, cumplimiento en tiempo y forma de obligaciones fiscales de los clientes Personas Físicas y Morales asignados en cuanto a Declaraciones Mensuales, Anuales e Informativas, apoyo en auditorías Administrativas y Fiscales que tiene a su cargo el despacho contable.

**Fecha de entrada:** Octubre del 2000  
**Fecha de salida:** Junio del 2007  
**Puesto ocupado:** Contador General

**FORMACIÓN:**

Maestría en Impuestos, impartida por la Universidad Anáhuac Campus Oaxaca.

Diplomado en Impuestos, impartida por la Universidad Bénito Juárez de Oaxaca

Cursos y talleres de actualizaciones Fiscales.

**CAPACIDADES Y APTITUDES:**

Manejo de Programas, Microsoft Word, Excel, Compaq, SUA, Microsip.

Manejo de Personal, asesoría administrativa, contable y fiscal.

Capacidad de organización de trabajo en equipo, adaptabilidad a cambios de prioridad de trabajo para alcanzar las metas y objetivos acordados, búsqueda permanente de capacitación para ampliar mis conocimientos en las organizaciones, buena actitud de servicio y saber trabajar bajo presión.