

**Acta Administrativa de Entrega – Recepción Intermedia**

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción de los asuntos y recursos de las dependencias y organismos Auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción III, 5, 7 inciso b), 8, 9, 11, 14, 16, 19, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.---

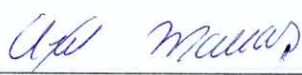
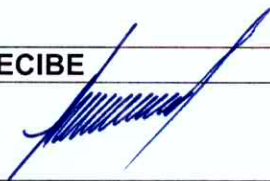
En la ciudad de Santiago Papasquiaro, Municipio de Santiago Papasquiaro, del Estado de Durango, siendo las 15:00 hrs., del día 05 de marzo de 2021, se reúnen en las oficinas que ocupa la Unidad de Trabajo denominada Instituto Tecnológico Superior de Santiago Papasquiaro – Subdirección de Servicios Administrativos, ubicadas en Km. 114 Carretera J. Guadalupe Aguilera – Guanacevi, Col. Altavista C.P. 34600, de la Ciudad de Santiago Papasquiaro, Dgo., los Servidores Públicos entrante C. Luis Jorge Maturino Reséndiz, quien recibe el puesto calidad de Titular, y saliente C. Axel Alejandro Macías García, quien deja de ocupar el puesto de Subdirector de la Subdirección de Servicios Administrativos.-----

Se encuentra presente en este acto la C.P. Carmen Alicia Alarcón Jáquez representante de la Secretaría de Contraloría, conforme a las atribuciones que establecen los Artículo 36 fracciones XIV y XV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango y 62 fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango.-----

Acreditadas las personalidades que comparecen en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas de estudios, y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información: -----

UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**; INTEGRADA POR 8 (OCHO) ANEXOS, CON 24 (VEINTICUATRO) FORMATOS; MISMO QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.-----

La presente Acta Administrativa se elabora en un tanto original y se genera una copia electrónica la cual quedará bajo resguardo de la Secretaría de Contraloría del Estado u Órgano Interno de Control, según corresponda.-----

| ENTREGA                                                                                                                | RECIBE                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>C. AXEL ALEJANDRO MACÍAS GARCÍA | <br>C. LUIS JORGE MATORINO RESENDIZ |

*[Handwritten signature and initials on the right margin]*

**TESTIGOS DE ASISTENCIA:**



**C. JULIANA DE JESÚS CARRASCO MEDINA**



**C. MA. GUADALUPE LEDEZMA CANO**

**POR LA CONTRALORÍA:**



**C.P. CARMEN ALICIA ALARCÓN JÁQUEZ**

