

8.8.1 Departamento Académico BIS

Área de adscripción: Dirección Académica BIS

Propósito del puesto: Fortalecer el modelo educativo de la Universidad Tecnológica de Durango a través de la modalidad Bilingüe Internacional y Sustentable.

Son facultades y obligaciones:

- I. Supervisar el desarrollo del modelo académico BIS en las carreras que se ofrecen.
- II. Proponer las normas técnicas y pedagógicas necesarias para la actualización de carreras, la formación y actualización docente y los servicios escolares de la modalidad BIS, en coordinación con los otros Directores de Carreras;
- III. Apoyar a la Subdirección de Vinculación y Extensión en lo referente al proceso de Estadías de los alumnos de la Modalidad BIS.
- IV. Apoyar a la Subdirección de Vinculación y Extensión la realización de los cursos de Servicios Tecnológicos.
- V. Dar seguimiento a las normas técnico - pedagógicas para el desarrollo curricular de planes de estudio, documentos curriculares y auxiliares didácticos y servicios bibliotecarios en las carreras que ofrece bajo el modelo académico BIS de la Universidad Tecnológica de Durango;
- VI. Coordinar y llevar a cabo la coedición, edición y distribución de materiales didácticos en idioma inglés;
- VII. Supervisar las estrategias de evaluación de los procesos de enseñanza aprendizaje y de desarrollo curricular del idioma inglés;
- VIII. Emitir los informes correspondientes de su área de trabajo;
- IX. Apoyar los convenios de intercambio nacional e internacional en materia de diseño, desarrollo curricular y de auxiliares didácticos;
- X. Analizar los métodos de enseñanza, materiales instruccionales y métodos de evaluación en uso, para determinar la conveniencia de continuar, modificar o suprimir su empleo dentro de la Unidad Académica BIS de la Universidad



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Tecnológica de Durango;

- XI. Promover en el estudiante la apropiación de valores, actitudes y hábitos con la finalidad de encausar su vocación y desarrollo de las capacidades personales que garanticen su éxito escolar y su incorporación al campo laboral y a la sociedad;
- XII. Apoyar para fortalecer mediante cursos pedagógicos a los docentes, la enseñanza del idioma inglés.
- XIII. Apoyar para habilitar y fortalecer el nivel de inglés de los docentes.
- XIV. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Relaciones de Autoridad

Superior Inmediato	Dirección Académica BIS
Subordinados	N/A

Perfil

Escolaridad	Título profesional y/o de maestría, preferentemente, en áreas relacionadas a las carreras de su competencia.
Experiencia	Experiencia profesional o académica en Instituciones Educativas de nivel superior así como experiencia laboral en la iniciativa privada en área de competencia de sus carreras por lo menos de 2 años.
Atributos del Puesto	Análítico, creativo, facilitador, honesto, innovador y motivador, responsable, planificador,
Habilidades del Puesto	Capacidad de investigación, resolver problemas, comunicación efectiva, facilidad para relacionarse, inteligencia emocional manejo de personal, grupos y trabajo en equipo, con dominio del idioma inglés.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Comunicación

Interna Ascendente	Dirección de Unidad Académica BIS
Interna Descendente	N/A
Horizontal	Jefes de departamento
Externa	Mediante autorización de Rectoría

