SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

EXP. No. 0903.0201.067/20.24

Acta Administrativa de Entrega – Recepción Intermedia

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción Intermedia de los asuntos y recursos de las dependencias y organismos Auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción III, 5, 7 inciso b) 8, 9, 11, 14, 16, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.- - - - - - - -
En la Ciudad de Victoria de Durango, Municipio de Durango, Estado de Durango, siendo las **12:30** horas, del día **20 de Marzo de 2020**, se reúnen en las oficinas que ocupa la Unidad de Trabajo denominada **Sub´Dirección de Recursos Humanos de la Dirección de Servicios Administrativos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango,** ubicadas en Boulevard José María Patoni, número 105, Fraccionamiento Predio Rustico La Tinaja y los Lugos, código postal 34217, de la Ciudad de Victoria de Durango, Dgo., los servidores públicos entrante y saliente de la **Sub´Dirección de Recursos Humanos.**- -
Se encuentra presente en este acto el representante de la Secretaría de Contraloría del Estado, conforme a las atribuciones que establece los artículos 36 fracciones XIV y XV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, y 62 fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango.- -
Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas de estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información. -
UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **SUB´DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE DURANGO**, INTEGRADA INTEGRADA POR **07** (SIETE) ANEXOS, CON **20** (VEINTE) FORMATOS; MISMOS QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO PARA RECIBIR, EN EL SISTEMA ELECTRONICO DE ENTREGA RECEPCIÓN. - - - - - - - - - - - - - - - - - -
La presente Acta Administrativa se elabora un tanto original y se generará una copia electrónica la cual quedará bajo resguardo de la Secretaría de Contraloría del Estado u Órgano Interno de Control, según corresponda.- -

ENTREGA	RECIBE
C. LIC. RICARDO FRANCISCO FAVILA LEÓN	C. C.P. JORGE RODRIGO CENICEROS SERRANO

TESTIGOS DE ASISTENCIA:

C. MARGARITA HERRERA IBARRA	C. MARÍA AZUCENA GALARZA PANTOJA

POR LA CONTRALORÍA:

C. C.P. GILBERTO RIOS SOTO

"DOCUMENTO PARA PUBLICACIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO"